

REQUISITOS EXPEDIENTE CONTRIBUYENTE VOLUNTARIO

- 1. SOLICITUD**, dirigida al Gerente del Plan de Prestaciones del Empleado Municipal.
- 2. CERTIFICACIÓN DE NACIMIENTO**, expedida por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, seis (6) meses de vigencia y original.
- 3. FOTOCOPIA**, del Documento Personal de Identificación -DPI- **vigente**.
- 4. CERTIFICACIÓN DE TIEMPO LABORAL**, emitida por el departamento de recursos humanos de la o las municipalidades donde laboró el interesado, o en su defecto la persona quien esté a cargo del resguardo de la nómina en la comuna correspondiente. (deberá especificar la fecha de inicio y la fecha de finalización laboral).
- 5. CERTIFICACIÓN DE ÚLTIMO SUELDO, SALARIO Y CUALQUIER OTRA REMUNERACIÓN DEVENGADA**, suscrito por el Director de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM- con visto bueno del Alcalde.
- 6. CERTIFICACIÓN DE LA ÚLTIMA PLANILLA DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA DE GOBIERNOS LOCALES (SOCION GL)**, certificada por el Director de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM-
- 7. FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE BENEFICIARIOS** (proporcionado por el PPEM).
- 8. CERTIFICACIÓN DEL ACTA DE ENTREGA DEL CARGO**, (debe coincidir con la fecha de la certificación de tiempo laboral e indicar el último día laborado).
- 9. CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE AÑOS DE SERVICIO Y APORTACIÓN DE LAS CUOTAS LABORALES AL PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL**, emitida por la Unidad de Digitalización y Análisis de Datos.
- 10. CARTA DE ACEPTACIÓN**, suscrita por el interesado en la que acepta se realice su trámite por la cantidad de cuotas aportadas, según la Certificación de Verificación de Años de Servicio y Aportación de las cuotas laborales al Plan de Prestaciones del Empleado Municipal, emitida por la Unidad de Digitalización y Análisis de Datos de la Dirección de Clases Pasivas del PPEM.

